

# TYÖTURVALLISUUSKORTIN HALLINNOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 4.7.2018  
Viimeksi päivitetty 23.12.2021

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Työturvallisuuskeskus ry  
Yrjönkatu 29 C, 00100 Helsinki  
puhelin: 09 616261  
sähköposti: [info@ttk.fi](mailto:info@ttk.fi)

## 2 YHTEYSHENKILÖ

Tuomas Nissinen, toimistoassistentti  
puhelin: 050 317 2650  
sähköposti: [tuomas.nissinen@ttk.fi](mailto:tuomas.nissinen@ttk.fi)

## 3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn kohteena olevia rekisteröityjä ovat Työturvallisuuskortin haltijat sekä työturvallisuuskoulutusten järjestäjien edustajat.

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti Työturvallisuuskeskuksen oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja työturvallisuuskortin järjestelmän ylläpitoa ja laadunvalvontaa varten sekä myönnettyjen Työturvallisuuskorttien seurantaan. Muita oikeutettuja etuja ovat edellä mainittujen lisäksi myös korkean työpaikka- ja työmaaturvallisuuden ylläpito sekä vastaavat työturvallisuuteen liittyvät seikat. Työturvallisuuskeskus voi lisäksi käyttää rekisterin tietoja turvataksaan oikeutettu etunsa tarjota Työturvallisuuskorttiin liittyviä asiakas- ja neuvontapalveluita.

Työturvallisuuskorttien haltijoiden suostumuksella Työturvallisuuskeskus voi myös lähettää Työturvallisuuskeskuksen toimintaan liittyvää tietoa korttien haltijoille.

## 4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Työturvallisuuskurssien järjestäjien edustajista käsitellään seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pätevyystiedot, opetuskielet ja toimialaerikoisosamien, organisaation nimi.

Työturvallisuuskortin haltijoista käsitellään seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, kortin numero, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja koulutuksen toimialatieto.

Henkilölle ei välttämättä voida myöntää Työturvallisuuskorttia eikä hän voi tarjota korttiin liittyviä tietoja, ellei hän anna kaikkia kortin rekisteröintiin tarvittavia tietoja. Sähköpostiosoitetta käytetään sähköisten kokeiden suorittamista ja yhteydenpitoa varten. Rekisteröidyt voivat halutessaan myös antaa puhelinnumeronsa yhteydenpitoa varten.

## **5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Työturvallisuuskortin haltijoiden tietoja säilytetään 12 kuukautta rekisteröidyn työturvallisuuskortin voimassaoloajan päätyttyä. Työturvallisuuskurssien järjestäjien edustajien tietoja säilytetään 12 kuukautta heidän ja Työturvallisuuskeskuksen yhteistyön päätyttyä. Mikäli edellä tarkoitettuna aikana ilmenee jokin perusteltu syy säilyttää tietoja pidempään, esim. riita-asian takia, tietoja voidaan säilyttää pidempään.

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tiedot kerätään lähtökohtaisesti työturvallisuuskortin haltijoilta sekä työturvallisuuskurssien järjestäjiltä itseltään. Työturvallisuuskorttien haltijoiden tietoja voidaan myös kerätä työturvallisuuskurssien johtajien välityksellä.

## **7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT**

Työturvallisuuskeskus ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Poikkeuksen muodostavat kuitenkin Työturvallisuuskortin haltijan työnantaja, jolle voidaan luovuttaa tietoja koulutuksen toimialasta.

Olemme ulkoistaneet käsittelytehtäviä ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Siirrämme henkilötietoja ulkopuoliselle palveluntarjoajalle mobiilikorttisovelluksen ylläpitoa varten.

## **8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Tieto säilytetään tarkoituksenmukaisesti suojatuilla palvelimilla, joiden teknistä tietoturva hallinnoidaan usein eri keinoin. Tietoon pääsyä hallitaan työroolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

## **10 AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO**

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröityyn.

Työturvallisuuskoulutusten sähköisiä kokeita tarkastetaan osittain automaattisesti.

## **11 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA SUORAMARKKINOINTIA**

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti.

## **12 REKISTERÖIDYN MUUT OIKEUDET**

**Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi kirjautua mobiili.tyoturvallisuuskortti.fi-palveluun omilla tunnuksillaan ja tarkastella omia tietojaan. Mikäli henkilöllä ei ole omia tunnuksia, hän voi tehdä tarkastuspyynnön ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### **Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaisuttava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja itse, korjaus- tai poistopyyntö tehdään tämän olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### **Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin kuin tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

### **Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn ja Työturvallisuuskeskuksen välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja.fi)

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen [tuomas.nissinen@ttk.fi](mailto:tuomas.nissinen@ttk.fi).

**MUUTOKSET REKISTERISELOSTEeseen**

Työturvallisuuskeskus voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen, mikäli henkilötietojen käsittelyn tavat tai tarkoitukset muuttuvat. Tietosuojaselosteen sisältö kannattaa kuitenkin tarkastaa säännöllisesti.